



*ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"*

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.gov.it](http://www.iccalderisi.gov.it) codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0008671 del 19/11/2018  
06-10 (Uscita)

Al Personale Interno dell'Istituto Comprensivo  
Al Personale Interno delle scuole della Provincia  
Al signor sindaco del Comune di Villa di Briano  
Agli Enti o Istituti specializzati in materia di  
salute e sicurezza sul lavoro  
Agli Esperti liberi professionisti  
Al Direttore S.G.A.  
Agli Atti  
Al Sito web dell'Istituto  
All'Albo Pretorio

**Oggetto: BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.L.vo. 81/2008 – ANNO 2019  
CIG:Z1325D0AC0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D. Lgs n. 56/2017 correttivo del D. Lgs n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** Le Linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesso dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 105, verbale n. 5 del 01/02/2018;

**VISTO** il Regolamento Acquisti adottato dal Consiglio d'Istituto in data 14/09/2018 con delibera n. 154;

**VISTA** la delibera n. 154 del Consiglio d'istituto, del 14/09/2018 con la quale sono stati approvati ed adottati i criteri di selezione degli esperti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di sicurezza e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** della prossima scadenza (31/12/2018) del contratto in essere con l'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

**CONSIDERATO** l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/08;

**VISTA** la Determina a contrarre prot. 8657 del 19/11/2018;

## EMANA

bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs 81/2008).

L'avviso è rivolto a dipendenti dell'Istituto, (con invio all'e-mail dei singoli dipendenti) a dipendenti di altri Istituti Scolastici (con e-mail alle scuole della provincia di Caserta) all'Amministrazione Comunale di Villa di Briano (Ufficio Tecnico) e agli Enti o Istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed esperti esterni attraverso la pubblicazione sul sito WEB.

### OGGETTO DELL'INCARICO

#### 1. COMPITI

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza:
  1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
  2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
  4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
  5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
  8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
  9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;

10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

## **2. CARATTERISTICHE DEI PLESSI SCOLASTICI**

L'incaricato assicurerà le prestazioni di cui sopra per i plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo, i cui dati indicativi sono i seguenti:

- Scuola secondaria di primo grado sita in via Torquato Tasso composta da 10 classi, indicativamente n. 209 alunni, n. 37 insegnanti, n.1 Dirigente scolastico, n. 1 Direttore S.G.A., n. 5 Assistenti Amministrativi e n. 4 collaboratori scolasti.
- Scuola sita in primaria via Santagata e via T. Tasso composto da 19 classi, indicativamente n. 342 alunni, n. 44 insegnanti e n. 3 collaboratori scolasti.
- Scuola dell'infanzia sita in via del Tramonto composto da 8 classi, indicativamente n. 152 alunni, n. 21 insegnanti e n. 3 collaboratori scolasti

## **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2019 a decorrere dalla firma del contratto per un importo d'asta pari e non superiore ad € 800,00 (ottocentoeuro/00) OMNICOMPRESIVO oneri come per legge inclusi.

## **4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e /o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna situazione per la quale il D.L. 90/2014 e ss.mm. ha introdotto il divieto di attribuzione incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare di non essere già lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza ;
- capacità e requisiti professionale previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;

- nel caso di liberi professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi.

•

## 5. CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. lgs 50/2016 per l'Amministrazione e comunque ai sensi dell'art. 32 comma 8 del TU 81/08 dando priorità a:

- al personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- al personale interno ad una unità scolastica della provincia di Caserta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- al personale appartenente ad Enti locali proprietari degli edifici scolastici;
- al personale interno appartenente ad Enti o Istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- esperto esterno libero professionista.

## 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

### a) Esperienze professionali (max 60 punti):

|   |              |                        |          |
|---|--------------|------------------------|----------|
| Precedenti incarichi presso le istituzioni scolastiche  | Max 20 punti | Fino a n. 1 incarico   | Punti 5  |
|   |              | Fino a n. 2 incarichi  | Punti 10 |
|   |              | Fino a n. 3 incarichi  | Punti 15 |
|   |              | Oltre a n.3 incarichi  | Punti 20 |
| Precedenti incarichi / esperienze positive presso la stessa istituzione scolastica, anche di ordine diverso | Max 10 punti | Fino a n. 2 incarichi  | Punti 5  |
|   |              | Oltre a n. 2 incarichi | Punti 10 |
| Precedenti incarichi presso Enti/Aziende diverse  | Max 10 punti | Fino a n. 2 incarichi  | Punti 2  |
|   |              | Fino a n. 5 incarichi  | Punti 5  |
|   |              | Oltre a n. 5 incarichi | Punti 10 |
| Attività di tutor e/o di formatore in materia di sicurezza in ambienti di lavoro                            | Max 10 punti | Fino a n. 2 incarichi  | Punti 2  |
|   |              | Fino a n. 5 incarichi  | Punti 5  |
|   |              | Oltre a n. 5 incarichi | Punti 10 |
| Corsi di formazione frequentati, coerenti al profilo richiesto  | Max 10 punti | Per ogni corso         | Punti 1  |

### b) Prezzo offerto (max 40 punti):

Il punteggio assegnato, sino ad un max di 40 punti, sarà determinato dalla formula:

$$P = \frac{P_b - P_{off}}{P_b - P_{min}} \times 40$$

$$P_b - P_{min}$$

#### Note:

$P_b$ : Prezzo a base di gara;

$P_{off}$ : Prezzo offerto;

$P_{min}$ : Prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute.

**L'offerta economica non può superare l'importo preventivato di €. 800,00 (ottocentoeuro/00), OMNICOMPRESIVO di oneri come per legge compresi.**

**L'istituto procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua**

**A parità di offerta si darà preferenza per i candidati con esperienza di continuità nell'istituto.**

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, per posta, o per consegna a mano in busta chiusa la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "R. Calderisi", Via Torquato Tasso n. 28, 81030 Villa di Briano (CE)**, o tramite pec: [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04 dicembre 2018, a pena di esclusione.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la busta amministrativa, l'offerta tecnica ed economica, con l'indicazione della denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

### **"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008"**

Nella busta dovranno essere inseriti **pena di esclusione** i seguenti documenti:

- Busta Amministrativa siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura **"Busta Amministrativa"** e dovrà contenere:
  - o fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  - o curriculum vitae in formato europeo;
  - o domanda di partecipazione;
  - o dichiarazione flussi (tracciabilità);
  - o dichiarazione di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - o dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- Busta Tecnica sottoscritta contenuta in una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura **"Offerta Tecnica"**, dovrà contenere:
  - o la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
  - o la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- Busta Economica sottoscritta contenuta in una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere
  - o l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

## 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI

### **ex-art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) ed art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dei pratiche amministrativo contabili.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'aggiudicazione del presente appalto deve intendersi immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula di apposito contratto. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Emelde Melucci.

## **11. ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da apposita commissione.

L'affidamento dell'incarico sarà a insindacabile giudizio della commissione.

## **12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio e sul sito WEB di questa Istituzione scolastica ([www.iccalderisi.gov.it](http://www.iccalderisi.gov.it)).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e  
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa